

A SELYEM ÚTI ÓVODA HÁZIRENDJE

GYOMAENDRÓD

2013.

Az intézmény neve, címe: Selyem Úti Óvoda
5502. Gyomaendrőd, Selyem út 101.

Telefon/fax: 66/386-346

Intézményvezető: Szabó Istvánné

Fogadóórāja:

Az intézmény SZMK elnöke: Vargáné Marik Henrietta

Az intézmény alapítványának elnöke: Szabó Istvánné

Az óvoda férőhelye: 90

Csoportok száma: 3

Az óvoda orvosa: Dr. Varga Géza

Az óvoda fogorvosa: Dr. Valach Béla

Az óvoda védőnője: Pappné Szarka Emília

A gyermekek nevelése során felmerülő problémák esetén az alábbi intézmények, illetve szakemberek segítségét vehetik igénybe

Térségi Humánsegítő Szolgálat: 282-560

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős:

Giricz Klára mindennap itt tartózkodik az óvodánkban.

Fogadóórāja:, előzetes egyeztetés útján.

Gyógypedagógus: Wolfné Kwereki Tünde

Fogadóórāja: előzetes egyeztetés útján

Az intézményi nevelőmunka célja

„Hajolj fölém, tanulj meg engem
Próbáld meghallani csepp hangomat,
Hogy rámismerj”

(Szabó Magda)

Óvodai munkánk során törekszünk arra, hogy a gyermeket szeretetre, egymás megértésére és a másság elfogadására neveljük. Óvodás gyermekünk legyen vidám, boldog, kiegyensúlyozott. Testi-lelki egyensúlya legyen összhangban. Válgék kreatívvá, alkotókedvűvé, jó kommunikáló képességűvé. Őrizze meg a település hagyományait.

Szeretnénk, ha az általunk nevelt gyermekek fejlett ítélőképességgel rendelkeznének. Erkölcsi és társadalmi felelősség érzetük kialakulna, és ezáltal társadalmunknak hasznos tagjává válnának.

Kollektívánk hitvallása:

Olyan gyermek nevelése, akik képesek rácsodálkozni a természetben és az emberi környezetben megmutatkozó szépre és jóra. Tisztelik és megbecsülik azt.

**„Kisgyermekem, csak nézzél szerte szét, érted van itt minden, ami
szép”**

Az óvodában biztosított egyéb speciális tevékenységek, szolgáltatások

- gyógytestnevelés
- vízitorna
- kézműves szakkör
- játékos számítástechnika
- társastánc
- angol foglalkozás
- logopédia
- fejlesztő foglalkozás

Munkánkat a családdal összhangban a szülők segítségével végezzük. Az eredményesebb munkavégzés érdekében nyitott napokat és közös rendezvényeket szervezünk a szülőkkel.

Hagyományainkhoz híven az alábbi ünnepeket, rendezvényeket tartjuk az óvodánkban

- tanévnyitó
- Mikulásvárás,
- adventi készülődés, (Játszóház)
- farsangi bál,
- Húsvéti készülődés (Játszóház)
- Anyák napja,
- közös kirándulások
- játszóházak
- OVI OLIMPIA
- OVI Vacsora

A csoportok hagyományainak megfelelően tartjuk a születés és névnapokat. A nemzeti ünnepek közül, intézményi szinten a Március 15-ét,ablakdíszítéssel ünnepeljük.

AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI RENDJE

Az óvodai felvétel, átvétel eljárás rendje

- Intézményünkbe az óvodai felvétel jelentkezés útján történik.
- A **harmadik életév** betöltése után lehetőleg **szobatiszta és beszédértő** gyermekeket várunk.
- Az óvodai beíratás minden év márciusában meghatározott időben történik.
- Az óvodai jelentkezés módját, a határidő előtt legalább 30 nappal, nyilvánosságra hozzuk.

A beíratáshoz szükséges:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
 - lakcím kártya
 - az egyik szülő személyi igazolványa.
 - TAJ-kártya
-
- A felvétel elbírálása:
 - A felvételtől írásban kapnak tájékoztatást az érintettek.
 - A felvételnél meghatározó a megállapított férőhelyszám.
 - Biztosítjuk a szülő számára a szabad óvodaválasztást.
 - Minden jelentkező gyermeket nyilvántartásba veszünk.
 - A szülő gyermeke felvételét bármikor kérheti a törvényi előírások határain belül.
 - Az óvodába járás egyik feltétele, a **gyermekorvos által kitöltött igazolás**, amely a gyermek egészségügyi alkalmasságát igazolja.
-
- A felvételt nyert gyermekeket köteles a szülő **rendszeresen** óvodába járattatni.

A nevelési év rendje

- Intézményünkben az óvodai nevelési év **szeptember 1-től** a következő év **augusztus 31-ig** tart.
- A **nyári zárva tartás 3 hét**, melynek idejéről minden év **február 15-ig** értesítjük a szülőket. A gyermekek részére ez alatt az idő alatt más óvodában biztosítjuk az ellátást.
- A **nevelés nélküli munkanapok**. A konkrét időpontról 7 nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket. (Az igényelhető 5 naptól 3 napot arra az időszakra tervezünk, amikor az ünnepek előtt, illetve után csökkent létszámmal üzemelnek az óvodák. Pl.: az iskolai őszi-, téli-, tavaszi szünet). Zárva tartás alatt a szülők igénye alapján, ügyeletet szervezünk. (10 jogos igény esetében a helyi óvodában, kevesebb igény esetén összevontan városi szinten).

A gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések

- Intézményünk óvodáiban csoportonként két óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel, illetve egy dajka segíti a mindennapi munkát.
- Intézményünk **hétfőtől - péntekig, reggel 6 órakor** nyit ki, de a gyermekek érdekében csak azoknak, akiknek feltétlenül szükséges ilyen korán kelni.
- A korán érkező gyermekek számára az óvodában 1 gyülekező csoportot működtetünk reggel 7 óráig.
- Délután ½ 18 óráig tartunk nyitva.
- Annak érdekében, hogy minél több időt tölthessenek a gyermekek a szüleikkel, testvéreikkel, kérjük, gondoskodjanak arról, hogy mihamarabb együtt legyen a család.
- A 6-8 óránál hosszabb idő bármilyen közösségben rendkívül fárasztó a gyermekek számára.
- Abban az esetben, ha nem a szülő jön a gyermekért, kérjük, szíveskedjenek jelezni.

A napirend kialakítás általános szempontjai

- Az óvoda napirendjének szervezésekor figyelembe vesszük, hogy a gyermekek nagyobb közössége reggel 8 órától, délután 16 óráig veszi igénybe az óvodai foglalkozásokat. Ennek ismeretében délelőtt szervezzük a sétákat, kirándulásokat, és délután az egyéni fejlesztéseket
- A foglalkozások tervezésénél figyelembe vesszük az aktuális ünnepeket, illetve évszaki jellemzőket
- A délutáni pihenőt minden gyermeknek biztosítjuk.
-

Csoportok szervezési elve

Csoportjaink azonos életkorúak (kicsi, közép, nagy)

A csoportok kialakításánál az alábbi szempontokat vesszük figyelembe

- létszámhatárok (minimum 25 fő, maximum 30 fő)
- nevelőtestület pedagógiai elvein alapuló szervezési elképzelések, tartalmi szempontok:
(speciális képzések, felzárkóztatás, tehetséggondozás)

A gyermek által behozott dolgok megőrzőben való elhelyezése

- A gyermekek által otthonról behozott játékaiknak a csoportszobában, illetve az öltözőben meghatározott helyen biztosítunk helyet.
- A gyermekek ruháit, cipőit a folyosón gyermek jelenél kérjük elhelyezni.

Az óvodai bejáráshoz nem szükséges dolgok behozása

- Kedvenc **játékuk elkísérhetik a gyermeket az óvodába**, de számoljanak a szülők azzal, hogy elromolhat, esetleg elveszhet, amelyért az óvoda nem tud felelősséget vállalni
- Kérjük, hogy nagyobb értékű tárgyakat, ékszereket, pénzt, mobiltelefont az óvodába ne hozzanak!
- **Kérjük, hogy balesetveszélyes** eszközöket lehetőség szerint ne engedjenek hozni gyermeküknek! (Szűrő – vágó eszközök, agresszivitásra serkentő játékok – puska, gyógyszer, stb.)
-

A gyermekek értékelésének szempontjai, rendje, különös tekintettel a fejlődés jellemzőire óvodáskor végére

- Intézményünkben a gyermekek fejlődésének nyomon követésére, megfigyelésen alapuló mérőeszközt dolgoztunk ki, amely 9 területen, megadott szempontok alapján mutatja a gyermekek készség és képesség szintjét
- Az eredményekről évente rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket, egyéni fogadó órákon, előzetes bejelentkezés alapján.

A beiskolázás óvodai feladatainak szabályai, eljárásrendje

A gyermek, ha eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget - legkorábban, abban az évben, amelyben betölti hatodik évét, legkésőbb, amikor nyolcadik életévét betölti - tankötelessé válik

- A tanköteles gyermekeket minden év februárjában megvizsgálja az óvoda orvosa és igazolást ad az iskola megkezdésére.
- Az óvoda vezetője szakvéleményt tölt ki a gyermek iskolaérettségével kapcsolatban.
- Az előre megadott iskolai beiratkozás előtt az óvoda átadja a szülőnek az orvosi igazolást és az óvodai szakvéleményt, amellyel a szülő beírhatja gyermekét a választott iskolába.

A foglalkozásról való távolmaradással kapcsolatos szabályok

- A gyermek távolmaradását a szülőnek be kell jelentenie.
- A nevelési év alatt:
 - egészséges gyermek hiányzását indokolt esetben előzetesen a csoportvezető engedélyezheti,
 - három napon túli hiányzás után, a gyermek csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát
 - igazolatlan és indokolatlan hiányzás esetén (7 nap folyamatos hiányzás) a szülő kétszeri, írásbeli felszólítása után, töröljük a gyermeket a nyilvántartásból.(3-4 éves korúak esetén)
- Az öt éves kort elérő gyermeknek az óvodába járása kötelező.

- amennyiben a gyermek az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásról, **egy nevelési évben 10 óránál** többet mulaszt igazolatlanul, az óvodavezető **kétszeri írásbeli felszólítás után értesíti a jegyzőt.**
- Ha a gyermek hatósági intézkedés miatt nem tud részt venni az óvodai foglalkozásokon, az erről szóló igazolást legkésőbb az érintett napot követő 3. munkanapon be kell mutatni az érintett óvodapedagógusnak.

A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok

- A gyermekek egészsége és testi épségének védelme érdekében minden óvodai dolgozó kötelessége a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokra, a tilos és az elvárható magatartásformákra a figyelmet felhívni. Az óvodai nevelési év megkezdésekor, óvodai tevékenységek alkalmával: kirándulások, uszodai és egyéb külön szervezett tevékenységek előtt – felhívjuk a gyermekek figyelmét az eszközök helyes használatára, a biztonságos közlekedésre, a helyes viselkedésre. Az ismertetés a gyermekek életkorának megfelelő szinten történik. **Az ismertetés tényét, tartalmát, időpontját az adott csoport csoportnaplójában dokumentáljuk.**

Az esetlegesen mégis bekövetkező baleset esetén az óvónő teendőinek sorrendisége

- Elsősegélynyújtás, sérült ellátása.
- Orvoshoz szállítás, illetve mentő értesítése (szükség szerint) az óvodapedagógus által.
- Szülő értesítése az óvodavezető által

A baleseti jegyzőkönyv elkészítéséért felelős az óvodavezető.

A baleseti naplót az intézmény óvodatitkára vezeti

A rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás formái, rendje

- Az óvodába járó gyermekek egészségügyi gondozását az óvoda gyermekorvosa és védőnője látja el,
- Az óvodavezető rendszeres kapcsolatot tart az óvoda orvosával, és megszervezi a gyermekek rendszeres orvosi ellenőrzését.
- Az óvoda orvosa évente megvizsgálja az óvoda összes gyermekét, és igazolást ad az iskolai beíratáshoz.
- Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat dolgozói és a védőnők évente többször ellenőrzik a gyermekeket az óvodai közösségben.
- A látás-, és hallásellenőrzését az óvodában évente elvégzik a szakemberek.

Az intézmény egészségvédelmi szabályai

Az óvoda működése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani!

- Az óvodában megbetegedett, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- Az óvodapedagógus addig is gondoskodik a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, ha szükséges orvosi ellátásáról.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát, teljes gyógyulásig nem látogathatja.
- Betegség miatti hiányzás után kérjük, ne felejtkezzenek el az **orvosi igazolás** bemutatásáról, amennyiben nem betegség miatt hiányzik gyermekük, kérjük, jelezzék az óvónőknél a hiányzás okát és várható idejét.
- **Gyógyszert** az óvodában a gyermeknek **nem adhatunk be** (kivétel: orvosi igazolás esetén).
- Fertőző gyermekbetegség esetén (hasmenés, kötőhártya gyulladás, tetvesség) kérjük az óvodát azonnal értesíteni, hogy a további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet fordíthassunk a fertőtlenítésre. Ezt követően csak orvosi igazolással látogathatja a gyermek az óvodát.
- Az óvoda konyháján csak egészségügyi könyvvel rendelkező személyek tartózkodhatnak.
- A csoportszobába a szülők csak az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (nyílt napok, ünnepélyek, szülői értekezlet,...)
- Kérjük, hogy az óvodapedagógussal reggel és haza menetelkor csak a legszükségesebb információkat közöljék, mert az óvónő nem hagyhatja hosszabb időre felügyelet nélkül a csoportot.
- Bővebb információ céljából, kérjük, hogy vegyék igénybe a fogadóórákat, illetve egyeztessenek időpontot az óvónővel, vagy az óvoda-vezetővel.
- Reggeli érkezéskor kérjük mindenkor személyesen átadni a gyermeket a csoportos óvónőnek.
- A gyermekek egészsége érdekében az időjárástól függően a levegőn való tartózkodáshoz megfelelően öltöztessék gyermeküket.
- Az óvoda egész területén kérjük a dohányzás mellőzését
- Az óvoda helyiségeit, más nem nevelési célra átengedni csak a gyermekek távollétében, (nevelési időn túl) lehet.
- Az óvoda dolgozói továbbá ügynökök, üzletkötők, vagy más személyek az óvoda területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak. (Kivétel az óvoda által szervezett vásárok alkalmával.)
- Az óvoda helyiségeiben párt, vagy párthoz kötődő társadalmi szervezetek nem működhetnek.

Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők

Az óvoda működésében rendkívüli eseménynek minősül minden olyan előre nem látható esemény, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve az óvodába járó gyermekeknek és dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti.

Rendkívüli eseménynek minősül különösen:

- a természeti katasztrófa
- a tűz
- a robbanással történő fenyegetés.

Ezekben az esetekben a lehető legrövidebb időn belül értesítjük a tényről az épületben lévő valamennyi személyt, és megkezdjük a gyermekek mentését az óvodából a „Tűzriadó terv” mentési gyakorlata alapján. A tűzvédelmi felelős közreműködik az óvoda elhagyásának lebonyolításában.

A gyermekcsoportoknak a veszélyeztetett épületből való kivezetéséért és a kijelölt területen történő gyülekezésért, valamint a várakozás alatti felügyeletért a gyermekek csoportvezető óvodapedagógusai a felelősek.

Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok

- A gyermekek étkezését csak akkor tudjuk biztosítani, ha az nap **9 óráig** jelzik ilyen irányú kérésüket. Ez történhet személyesen, vagy telefonon.
- Az étkezési térítési díjak befizetésének időpontját szíveskedjenek figyelemmel kísérni, és pontosan betartani!
- Az étkezési díjakat adott hónapra kell fizetni
- Az igazolt hiányzások miatti különbözetet utólag korigálja az óvoda a következő hónapra.
- Egy hónapnál több hátralék esetén, ha az adott hónapot nem rendezi a szülő, a gyermek az óvodát csak fél napra látogathatja.
- A túlfizetés, a szülő kérelmére visszafizethető.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő visszatérítésre nem tarthat igényt.

A térítési díjjal összefüggő kedvezmények

- A törvényi előírások figyelembe vételével azok, akik rendszeres nevelési támogatásban részesülnek, ingyenesen vehetik igénybe az óvodai étkezést
- Azok, akik családjukban három, vagy több kiskorú gyermeket nevelnek, és nem részesülnek rendszeres nevelési támogatásban, 50%-os kedvezményben részesülnek a mindenkori étkezési térítési díjból.
- A térítési díj mértékét mindenkor a fenntartó határozza meg.
- A tartósan beteg gyermek esetében a térítési díj 50%-át fizeti a szülő, amennyiben behozza az igazolást.

Napközis ellátás szervezése

A fenntartó által biztosított keretek között, - a szülők igénye alapján- a gyermekek napközis ellátásban részesülhetnek.

A napközis ellátást nem igénylő gyermekek haza menetelével lecsökkent létszámú csoportokat összevonjuk.

Az összevonás elvei

- normál csoportlétszámok kialakítása (minimum 25 fő, maximum 30 fő)
- a nevelés folyamatosságának megtartása
- ciklusonként azonos nevelő alkalmazása

„A gyermekek nagyobb csoportjának” fogalom meghatározása a szülői szervezet jogaival összefüggésben

- Az intézmény a szülői szervezet véleményét kéri azokban az óvodai életet érintő témákban, mint a helyi nevelési program meghatározása, , egyéb speciális tevékenységek szervezése, stb., ha az a gyermekek nagyobb csoportját érinti.
- A gyermekek nagyobb csoportja intézményünkben az adott óvodába járó gyermekek 60%-a
-

Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati, hasznosítási rendje

- Az óvodák létesítményeit és helyiségeit az óvoda nyitva tartása alatt lehet használni.
- Az óvoda helyiségeit csak rendeltetésnek megfelelően, arra a célra lehet használni, amelyre a helyiséget kialakították.
- Az intézmény saját bevételeinek növelés érdekében – ha az nem sérti az alapfeladatok ellátását – szabad helyiségeit, berendezéseit nevelési időn túl, eseti szerződéskötéssel, bérbe adhatja.
-

Fenntartói támogatás rendszere

- Az intézmény fenntartója a Szabó Istvánné Óvodai Oktató Kht. A fenntartó biztosítja a 3-7 éves korú gyermekek ingyenes napközbeni óvodai ellátását.
- A költségvetés kiegészítése érdekében működik a Selyem Úti Óvodáért Alapítvány. Az alapítványra a befizetett támogatásokat óvodai szinten használja fel az intézmény.

Az óvoda által szervezett kirándulások, programok, rendezvények részvételi díjainak, hozzájárulási költségeinek megállapítási elvei

- Az óvoda által szervezett programok ingyenesek.

- Kirándulási hozzájárulásként csak az esetleges belépődíjakat, illetve útiköltséget kell megfizetni, a szülők által elfogadott mértékben.

Speciális szolgáltatások díjazása

- Intézményen belül ingyenes speciális szolgáltatás a gyógytestnevelés, számítógép játékos használata, társastánc, vízhez szoktatás, logopédia, gyógypedagógiai és fejlesztő foglalkozások.

Egyéb speciális, az intézményre vonatkozó előírások szabályai

- Az esetleges „balesetek” során bepiszkolódó ruhák cseréje miatt kérjük, tegyenek a gyermek zsákjába **váltó ruhát**
- Egészségügyi okok miatt a gyermekeknek **váltó cipőt** kérünk, amely lehetőleg csúszásmentes, jól szellőző, a gyermek lábméretének megfelelő, jól tartja a lábat
- A **ruhaneműket** sokkal könnyebb megtalálni, ha azok **jellel vannak ellátva**.
- **Édességet** lehetőleg **csak ünnepi alkalomkor** hozzanak a gyermekek.
- Egészségügyi okokból kérjük a szülőket, hogy az előszobában beszéljenek az óvónővel. A gyermekekről felvilágosítást csak az óvónőtől kérjenek.
- A bejáraton található **zár**, kérjük minden esetben, szíveskedjenek ráfordítani!
-

A gyermekek érdekében kérjük megértésüket és a házirend betartását

A Házirend nyilvánosságra hozásának- és a tájékoztatás szabálya

Az óvodavezető irodájában megtalálható – az intézményvezető által hitelesített másolati példányban:

- az intézmény helyi nevelési programja
- az óvoda nevelési gyakorlata,
- az intézmény szervezeti és működési szabályzata,
- az intézmény minőségirányítási programja
- az óvoda házirendje.

Ezt a szülők az óvodavezetőtől elkérhetik.

A szülők az intézményvezetőtől kérhetnek szóbeli tájékoztatást a dokumentumokról. Erre a minden évben meghatározott fogadóórán van módjuk. Egyébként a szülővel történő előzetes megállapodás alapján a tájékoztatás más időpontban is lehetséges.

Az óvoda hirdetőtábláján közöljük a dokumentumok elhelyezését, valamint a tájékoztatás idejét.

Az óvodai beiratások előtt a szülők tájékoztatására az intézményvezető intézkedése szerint szervezett formában is sor kerül.

Új beiratkozók részére, a beiratkozás alkalmával az intézményvezető átadja a Házirend egy példányát a szülőnek.

Záró rendelkezések

A házirendet az óvoda nevelőtestülete elfogadta: 2013.03.30.

A házirend érvényességi ideje: folyamatos

A házirend módosításának lehetséges indokai:

- szervezeti átalakítás
- törvényi előírások módosulása
- egyéb érdekegyeztető fórum módosítási javaslata

Előírás a házirend módosításának előterjesztésére:

- írásbeli előterjesztés az intézmény vezetőtestületének
- részletes szóbeli előterjesztés érdekegyeztető fórumon

Záradék

A házirendet az intézmény nevelőtestülete megtárgyalta és elfogadta.

.....
óvodavezető

.....
.....
jegyzőkönyv hitelesítő

.....
.....
jegyzőkönyv hitelesítő

Gyomaendrőd, 2013.03.30.

intézményvezető

A fenti házirendet elfogadom

Gyomaendrőd, 2013.03.30.

Fenntartó képviselője

Melléklet:

Kivonat a gyermeki jogokból, a szülői jogokból és körtelvezettségekből

A GYERMEKEK JOGAI

- A gyermeknek joga van a **rendszeres óvodába járáshoz**, napjait szeretetteljes, családias légkörben eltölteni.
- Az óvodai étkezést igénybe venni.
- A napi levegőzést igénybe venni.
- Az óvodai élet minden területén **aktívan bekapcsolódni**, az óvoda által szervezett tevékenységekben részt venni, a szokások szabályok elsajátításához, készségeik, képességeik fejlődéséhez.
-

A SZÜLŐK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A szülőnek joga van:

- **Gyermekét rendszeresen óvodába járatni**, fejlődéséről, napi életéről tájékozódni.
- Az óvoda nyilvános ünnepein és kirándulásain részt venni.
- A családlátogatások, elbeszélgetések, hirdetőtáblán kihelyezett információk segítségével az **óvoda munkájáról tájékozódni**.
- Az óvoda által szervezett szolgáltatásokat igénybe venni.
- Részt venni az **SZMK** munkájában.

A szülő kötelessége:

- A felvett gyermekét **rendszeresen óvodába járatni**, mulasztásáról az óvodát tájékoztatni.
- Gyermekét **tisztán, ápoltnan** járatni az óvodába.
- **Fertőző betegségekről** az óvodát tájékoztatni.
- A gyermeket érintő **problémákról** az óvónőt tájékoztatni.
- A térítési díjat pontosan fizetni.
- A házirendet betartani.